

ACTA DE RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N°2/2018


Fecha: 19 de febrero de 2018

En el día de la fecha se reúnen los Dres. Susana González, Gustavo Folle, Adriana Mimbacas, Federico Battistoni y Raúl Russo.


Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

1. Lectura y aprobación del Acta anterior.
2. Asuntos entrados por los consejeros:
3. **Reunión a las 13h.** Tema: Reasignación de espacios físicos. Concurren: Dras. Silvia Olivera y Giselle Prunell.


Se discuten diversos aspectos referidos a la reasignación de espacios físicos a nivel de los ex departamentos de Neuroquímica y de Neurobiología Celular y Molecular.

- 
4. Se recibe nota de **María Fernanda Trovero** explicando la necesidad de usufructuar una pasantía en Biocentro, Universidad de Würzburg, Alemania, con motivo de su tesis de Doctorado y del FCE-I-104251.


Se le autoriza a **María Fernanda Trovero** hacer usufructo de su licencia reglamentaria así como realizar su pasantía.

- 
5. Se recibe nota de **Guillermo Reboledo** en relación a su trabajo de doctorado en el Centro Nacional de Biotecnología – CSIC, CNB-CSIC del 2 de abril al 3 de julio de 2018. Asimismo, informa que luego de la pasantía utilizará parte de su licencia reglamentaria para el período que va desde el 4 al 27 de julio de 2018.

Se autoriza la pasantía.

- 
6. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** elevando la solicitud de prórroga del contrato de horas docentes e investigación de 30 horas, homologado a Grado 2 de Gastón Azziz, del Grupo Microbiología Molecular del Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

- 
7. Se recibe informe favorable de la **Esc. Carolina Saldías** relativo a la solicitud de salida en comisión de servicio de la Dra. Alejandra Kun, desde el 15 de marzo hasta el 15 de mayo de 2018, para la realización de tareas de perfeccionamiento en la investigación en la Universidad Autónoma de Madrid.

CD/ym

Se aprueba la salida en comisión. Pase a la Administración para su trámite.

8. Se recibe mail de la **Dra. Elena Fabiano** solicitando la realización de un acuerdo tripartito entre *Secretariat of the Convention on Biological Diversity (SCBD, Canadá)-FAICE-IIBCE*.

Se aprueba.

9. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Mariana Cosse** para la gestión y administración por parte de FAICE con motivo del curso-taller titulado: "DNA BARCODE TRAINING COURSE AND GRASSES BARCODE PILOT PROJECT", en el marco del acuerdo descrito en el punto anterior, a desarrollarse del 8 al 20 de octubre del corriente año.

Se avala. Pase a FAICE para su trámite.

10. Se recibe nota del **Dr. Gustavo Folle** consultando sobre la reubicación de material de microscopía y de cultivo de células que, pese a su valor histórico, ya no son de utilidad en el Departamento.

Se autoriza.

11. Se recibe mail del **Dr. Pablo Zunino** informando sobre la oportunidad de participar de las reuniones que propone realizar la Dirección General de Servicios Agrícolas del MGAP, con el apoyo del INIA, para el registro de recursos biológicos para el control de enfermedades, plagas, promoción del crecimiento vegetal, entre otros temas de interés para el IIBCE.

El Consejo Directivo designa a las Dras. Elena Fabiano y Natalia Bajsa para participar en las mencionadas reuniones.

12. Cumpliendo con la Resolución de este Consejo correspondiente al Acta N°32/2017 punto 22, se resuelve realizar una donación de materiales para ampliar el laboratorio de: Biología, Física y Química a nivel de Ciclo Básico, del **Liceo Inqhay**.

Se aprueba por mayoría la donación de material plástico. (4 en 5)

13. Visto el próximo vencimiento (15 de marzo) del contrato de **Matías Stancov** del Bioterio de Roedores, se consulta al Consejo si se considera la posibilidad de prórroga.

Se solicita el informe a la Dra. María Noel Cuitiño, Responsable del Bioterio de Roedores.

14. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** solicitando regularizar la contratación de Estela Romera, quien se desempeñara (entre otras tareas) en forma excelente en la liquidación de sueldos del IIBCE, por lo que se pide la aprobación para contratarla bajo el rubro horas docentes MEC equivalente a 20 horas Grado 2 Udelar, por un año.

Se aprueba.

15. Se recibe mail de la **Dra. María Castelló** solicitando ser evaluada en su desempeño en el cargo que actualmente ocupa, dirigiendo la Unidad de Investigación Laboratorio "Desarrollo y Evolución Neural" (en formación) y que se reconozca formalmente dicha Unidad en formación como Laboratorio "Desarrollo y Evolución Neural".

Pase a estudio.

16. Se recibe informe favorable de la **Esc. Carolina Saldías** referente a la solicitud de salida en comisión sin goce de sueldo del Dr. Rafael Cantera del 18 al 30 de abril de 2018, para ejercer docencia en la Universidad de Estocolmo.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

17. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** y el **Dr. Fernando Rodríguez** en respuesta a las solicitudes del sindicato de base IIBCE-ATEC reflejada en el Acta N°33 correspondiente al 18 de diciembre de 2017.

Se agradece la información.

18. Se recibe mail de la **Dra. Susana González** respecto a solicitud de Silvia Nakano a cargo de la consultoría para el diseño de un plan de desarrollo del Sistema Nacional de Repositorios Digitales de Información Científico-Tecnológico (SNRD), en Uruguay; con la intención de mantener una conversación telefónica, por WhatsApp o por Skype (ya que viven en Buenos Aires), que les permita conocer las ideas y opiniones sobre el proyecto de SNRD por parte de las instituciones que hacen investigación en el país.

Se toma conocimiento.

19. Se recibe mail de la **Dra. Susana González** poniendo en consideración la solicitud del Ing. Daniel Greif, Director Nacional de Aguas con relación a la coordinación de una reunión a principios de febrero de 2018, a efectos de presentar una actualización del proyecto CENTA y explorar los puntos de encuentro y colaboración para el desarrollo de esta propuesta.

Se designan a los Dres. Claudia Piccini y Gustavo Folle.

20. Se recibe mail solicitud de UVITT respecto a la posibilidad de patente compartida IIBCE-CUDIM sobre astrocitos aberrantes y su posible uso en la enfermedad de Alzheimer.

Pase a estudio.

21. Se recibe solicitud de aval institucional de **Alejandra Kun** para la gestión y administración por parte de FAICE del proyecto FSED_2_2017_1_138850 titulado: "EL MICROSCOPIO MÁGICO: EXPLORANDO MICROMUNDOS", con una duración de dos años.

Se avala. Pase a FAICE para su trámite.

22. Se recibe del **Dr. Raúl Russo** las propuestas de la División Neurociencias para el próximo llamado a Profesor Titular de Investigación (G5) Profesional, Escalafón A, Grado 16 para la División de Neurociencias.

Pase a estudio.

23. Se recibe y se toma conocimiento del expediente de designación de la **Dra. Inés Ponce de León** en el cargo de Investigador Jefe, Escalafón A, Grado 16.

24. Se recibe solicitud de la **Dra. Karina Antúnez** para la gestión y administración por parte de FAICE del Premio L'oreal UNESCO Por las mujeres en la ciencia titulado: "AVANCES EN LA INVESTIGACIÓN DE LA DESPOBLACIÓN DE COLMENAS DE ABEJAS MELÍFERAS EN URUGUAY: UNA MIRADA A LOS PESTICIDAS", con una duración de dos años por un monto total de USD 20.000.


Se avala. Pase a FAICE para su trámite.


25. Se recibe resolución de **Ana Sandra Camargo** de aceptación de renuncia a su cargo de horas docentes y de investigación (homologado a Grado 1), con motivo de asumir la asignación de horas docentes y de investigación (homologado a Grado 2), en el Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales.


Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

25. Se recibe solicitud de la **Dra. Natalia Bajsa** para la gestión y administración por parte de FAICE del proyecto titulado "Insumos Biológicos para una Agricultura Sustentable", con una duración de dos años.

Se avala. Pase a FAICE para su trámite.


Dra. Susana González
Presidente
IIBCE


Dra. Adriana Mimbaca
Consejera
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Consejero
IIBCE


Jr. Federico Battistoni
Consejero
IIBCE

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.